



प्रवेश संख्या
Admission No.:

Priority Cat.

Enclosures:	
1.Date of Birth (Photocopy)	<input type="checkbox"/>
2.T.C. in original	<input type="checkbox"/>
3.T.C. 2nd copy/ Photocopy	<input type="checkbox"/>
4. Residence Proof	<input type="checkbox"/>
5.Transfer order	<input type="checkbox"/>
6.Affidavit/Undertaking	<input type="checkbox"/>
7. Aadhar card No.	<input type="checkbox"/>
8. Bank Detail	<input type="checkbox"/>



केन्द्रीय विद्यालय /KENDRIYA VIDYALAYA
सैक्टर-2, आर.के.पुरम, नई दिल्ली
Sector-2, R.K. Puram, New Delhi.

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र /Application for Admission

कक्षा जिसमें प्रवेश लेना है/ Class in which the admission is sought

प्रवेश संख्या/ Admission No

UID.....

Please fill this form in **capital letters**

1 विद्यार्थी का पूरा नाम (हिन्दी में)

Full Name of the Student .(In English).....

2. जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth (in figures)

Sex M

F

Third Gender

(शब्दों में In words)

3. बच्चे की आयु 31.3.20.....को / Age As on 31st march of the year of admission वर्ष Years मास Months दिन Days

4. बच्चे का आधार कार्ड नं..... 5. बच्चे का बैंक खाता नं..... आई एफ एस सी कोड

6 बच्चे का रक्त समूह /Blood Group of the child 7. राष्ट्रियता /Nationality

8 माता, पिता का ब्यौर /Details of Parents

पिता /Father

माता /Mother

(i) पूरा नाम /Full Name

(ii) पता /Residence Address (Local).....

(Permanent)

(a) दूरभाष /Tel. No./Mob.No.

(b) E-Mail I.d

(c) आधार कार्ड नं. / UID

(iii) (a) व्यवसाय /ccupation/

(b) कार्यालय का पता /Office Address

Department

दूरभाष /Tel. No./Mob.No

(c) माता, पिता की सरकारी नौकरी की श्रेणी / Service Category of parents

(d) गत 7 वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या/No. of transfers (during the last 7 years)

(e) मूल वेतन /Basic pay (as on 1st April of the year)

10. स्थानीय अभिभावक का नाम व पता (यदि हो)

Name & Address of local Guardian (if any)

11. गत विद्यालय का नाम /Name of the school last attended

कक्षा /Class

माध्यम Medium

मान्यता प्राप्त /Recognised

हाँ /Yes

नहीं /No

12. विगत परीक्षा का परिणाम /Result of last Exam.....

प्रतिशत अंक/Percentage of Marks/Grade.....

13. क्या स्थानांतरण पत्र संलग्न है /Whether the transfer certificate is attached

हाँ/Yes

नहीं/ No

14 यदि हाँ स्थानांतरण पत्र क्रमांक/If yes, Transfer Certificate No.(T.C. No.)

दिनांक /Date

15 लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय /Subjects proposed to be offered (only for XI class).....

16. मातृभाषा Mother tongue

गृह नगर /Home Town

14. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति/ओबीसी/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/गरीबी रेखा से नीचे/विकलांग/इकलौती कन्या हैं? यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें है। Do you belong to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G.Child? Yes No. If yes, Attach Certificate
 निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें
 Whether the student belongs to SC ST OBC E.W.S. BPL Disabled S.G.Child General OBC (Non Creamy)

15. धर्म/Religion

तिथि/Date

माता-पिता के हस्ताक्षर /Signature of parent

माता पिता के द्वारा की गई घोषणा / DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा की गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। I hereby declare that the above Information furnished by me are correct to the best of my knowledge.
 मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध (रहूँगा/रहूँगी)। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.
 I will not demand for any change in the particulars furnished above, including Date of birth of my son/daughter
 मैं उपरोक्त दर्शायी गई किसी भी सूचनाओं, पुत्र/पुत्री की जन्म तिथि सहित, के परिवर्तन की माँग नहीं करूँगा/करूँगी

तिथि/Date

माता/पिता के हस्ताक्षर/Signature of parent

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु / FOR THE OFFICE USE ONLY

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।
 Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

संबद्ध (कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें।
 Please admit to Class _____ Section _____ after checking the relevant papers and realise the dues

तिथि/Date

प्राचार्य/Principal

दाखिला दिया गया कक्षा / Admitted to Class _____ वर्ग / Section _____

प्राप्त धन का विवरण / Details of amount received.

शुल्क रसीद संख्या / Fee receipt No./UID _____ तिथि / Dated _____ निर्गत / Issued _____
 प्रवेश शुल्क / Admission Fee _____

कम्प्यूटर शुल्क / Computer Fund/Fee _____

शिक्षा शुल्क / Tuition Fee _____

वि. वि. नि. / V.V.N. _____

योग (₹) / Total (Rs.) _____

योग (₹) / Total (Rs.) _____

कक्षा उपस्थिति पजिका में नाम दर्ज किया गया / Name has been entered in the class Attendance Register.

कक्षा अध्यापक / Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पजिका में दर्ज की गई शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।
 Certified that all the entries have been made in the scholar's register and dues have been realised by office/Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पजिका संख्या _____ खण्ड _____ है।
 The S.R. No. of the student is _____ Vol _____

तिथि/Date _____

कार्यालय प्रभारी / Office Incharge _____

भिसिलवज्न करें / File



KENDRIYA VIDYALAYA SECTOR-2 R.K. PURAM, NEW DELHI
 पाली / Shift (2017-18)

REGISTRATION NO: _____

CLASS: _____

PASTE
PHOTOGRAPH
OF THE
CANDIDATE

PASTE
PHOTOGRAPH
MOTHER

PASTE
PHOTOGRAPH OF
FATHER

NAME: _____

NAME: _____

NAME : _____

SERVICE CERTIFICATE

(CENTRAL GOVT. EMPLOYEE)

Certified that Shri/Smt.....F/O..... is working in the Office ofHe/She is an permanent employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking, fully financed/ partially financed by Central Govt.and his/her services are transferable anywhere in India.

S.No.	Designation	Place of Posting	Period of stay		Period in Year/Months	Order No.
			From	To		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Present Station with Date

Signature of Parent

Sign. & Name in block letters and design. of the head of office with stamp

Telephone Number _____

अनुबन्धन-पत्र / UNDERTAKING

प्रमाणित करता हूँ/ करती हूँ कि मैं श्री / श्रीमती _____ (बच्चे के माता/पिता)

I, Sh./Smt. _____ father/mother of _____ (name

अपने बच्चे _____ (बच्चे का नाम) की कक्षा _____ में प्रविष्टि हेतु राशन कार्ड / वोटर

of child) am seeking admission of my child in class _____ have submitted attested copy of

आई०डी०/ बिजली का बिल/टेलीफोन के बिल की सत्यापित प्रतिलिपि जमा करवा रहा हूँ/ रही हूँ जो कि मेरे

Ration Card/ Voter's ID /Electricity Bill/ Telephone Bill as document of proof of residence.

निवास स्थान _____ का सत्यापन घोषित करता है। मैं यह भी घोषित करता / करती हूँ कि के०

I declare that I am staying at _____ (residential address) which is

वि० _____ से मेरा निवास स्थान _____ किमी. की दूरी पर है।

_____ km. away from K.V. _____

यदि मेरे द्वारा केन्द्रीय विद्यालय _____ को कोई सूचना गलत दी गई हो तो

My candidature, is liable to be cancelled. In case of wrong information submitted by me to KV _____

मेरे बच्चे का नामांकन बिना किसी कारण अथवा सूचना के रद्द किया जाए।

_____ without assigning any reason or notice to me.

तिथि : _____

अभिभावक के हस्ताक्षर _____

Sign. of Parent

Date : _____

अभिभावक का नाम _____

Name of Parent .

मोबाईल नं० / टेलीफोन नं० _____

Mob. No. / Tel. No.

IMPORTANT NOTE

Checklist to be filled by Parent

Attested copies of documents submitted [please put tick (✓)]

1. Proof of DOB certificate/kinder roll/Do Part II/POR NO.
2. Residence proof in the name of parents (i.e. mother or father) name only
[Ration Card/Voter Card/Telephone Bill/Electricity Bill/Passport]
3. Copy of Blood Group Report (with RH Factor)
4. Proof of SC/ST/OBC/EWS/BPL/DIFF, ABLED/SGCHILD (if applicable)
5. Latest Permanent Employee service certificate
6. Latest salary slip
7. Posting Order/proof of transfer of last 7 years
8. Certificate of Retirement for Uniformed Defence Employee
9. Aadhar card
10. Book details with IFSC code.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(_____)

Parent's Sign.

Note * Each document should be attested by the parent.

ONLINE REGISTRATION FORM

केन्द्रीय विद्यालय / KENDRIYA VIDYALAYA
सेक्टर-2, आर. के. पुरम, नई दिल्ली
Sector- 2, R.K. Puram, New Delhi

पंजीकरण संख्या/Reg. No

SHIFT:

वर्ष / Session

पंजीकरण के लिए कक्षा / Registration for class

1. विद्यार्थी का पूरा नाम लिंग पु स्त्री तु.लि
 Name of child in full (in Capital letters) Sex M F TG

2. जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth (in fig.) दिन / Day मास / Month वर्ष / Year

शब्दों में / In words
 31.03. तक आयु वर्ष मास दिन
 Age as on 31.3. Years Months Days

3. बच्चे का रक्त समूह (RH फैक्टर सहित) / Blood Group of the child (With Rh factor)

4. बच्चे की संबंधित श्रेणी / The category to which child belong (निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें)

सामान्य अनुजाति अनुजनजाति ओबीसी आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग गरीबी रेखा से नीचे अन्य रूप से सक्षम इकलौती कन्या
 General SC ST OBC EWS BPL Diff.Abled S.G.Child (No other siblings)

यदि बच्चा अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति / ओबीसी / आर्थिक रूप से कमजोर / गरीबी रेखा से नीचे / विकलांग / इकलौती संतान कन्या श्रेणी से सम्बंधित है तो कृपया सम्बंधित प्रमाण-पत्र संलग्न करें। If the child belongs to SC/ST/lease attach relevant OBC/EWS/BPL./Disabled/S.G. Category, then, pt certificate.

5. बच्चे का आधार कार्ड नं. /Aadhar card No. of child बच्चे का बैंक खाता नं. / Bank account No. of child
 आई एफ एस सी कोड /IFSC code

6. माता-पिता का विवरण/Details of Mother/Father	पिता / Father	माता / Mother
(i) नाम (स्पष्ट शब्दों में) / Name (in Capital letters)
(ii) राष्ट्रियता / Nationality
(iii) व्यवसाय / Occupation/ Designation
(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address with Telephone number
(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address with Telephone number (with proof)
(vi) विद्यालय से दूरी (कि.मी.) / Distance from KV (in Km) *
(vii) मूल वेतन / Basic Pay
(viii) स्थानान्तरणों की संख्या No. of transfers **
(ix) माता-पिता की श्रेणी / Category of the Parent
(x) कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (if any)

Note: 1)* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/ अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है। Distance of Residence from Vidyalaya.Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

**31.03. तक पिछले सात वर्ष में स्थानान्तरणों की संख्या/ No of transfers during last 7 years as on 31-3-1 .3) # 1 केन्द्रीय सरकार/Central Govt. 2.केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of central Govt. 3.राज्य सरकार/State Govt 4.राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of State Govt 5. अन्य/Others

*** वह माता-पिता जिनकी एक ही संतान हो और वह कन्या हो / Single girl child means only child who is girl child.

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ / करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता / पिता / अभिभावक के हस्ताक्षर / Signature of Mother /Father/Guardian

तिथि / Date :

पूरा नाम / Full Name

स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल (31/3/2019) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, (Name) (rank/designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2019) I have been transferred Times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under:-

स्थान से / Office / Unit and Place	अवधि दिनांक से / Date of joining the Office/Unit	अवधि दिनांक तक / Date of release from the Office/Unit	ठहरने की अवधि / Period of Stay (in months)	स्थान तक / Transferred Office / Unit and Place	दूरी (किमी)/ Distance between the two Office (in km)	स्थानांतरण आदेश संख्या / Transfer Order No.

मैं जनता / जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जायेगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

स्थान/ Place
दिनांक/ Date

माता /पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

मैं, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपरोक्त विषय विवरण को कार्यालय-आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, (Name).....(rank/designation) of (unit/ department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/ Place
दिनांक/ Date

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Competent Authority
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete Address and Telephone No. of Office

टिप्पणी / Note :

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।

1. Minimum period of posting / stay at a place should be minimum six months.
-

सेवा प्रमाणपत्र / Service Certificate

(केन्द्रीय सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केंद्रीय रिज़र्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केंद्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the Office / Ministry of He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

Service Certificate

(राज्य सरकार / State Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working in the Office / Ministry of and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

Self Declaration for distance between school and residence

I father/mother of
bearing Application Submission Codedeclare
that the radial distance between school and our residence
iskm.

Date:.....

Signature of the parent



UNDERTAKING

I, Mr. / Mrs. _____ father/mother of _____, do here by undertake to submit the caste certificate in the name of my child within 3 months of the date of admission. Please admit my child provisionally. I hereby understand and agree that admission of my child will be cancelled in case I do not submit the above said certificate within given time of 3 months.

Date :

PARENTS SIGNATURE

ANNEXURE – I**Self-Declaration Format**

I _____, Father/Mother of Master/Miss _____ age _____ years, resident of _____ (complete address), do hereby declare that the information given in admission form of the admission in Kendriya Vidyalaya, _____ and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therein. I am well aware of the fact that if the information given by me is proved false / not true at any point of time, admission will be cancelled and I will be liable to legal actions as per guidelines of KVS and any benefit accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Date:-

Place:

Signature of the Parent/Guardian

List of documents required for admission in XI comm

1 TC

2 marksheet class X

3 aadhar card child, parents

4 address proof

5 SC/ST/ OBC certificate of any

6 Sports/Scouts and Guides/NCC certificate if any

7 Blood group of child

8 service certificate of parents for govt employees

9 pass port size photo student/ mother/ father

10 Bank acc detail of child for account holder